|  |
| --- |
| Mémoire technique n°2026-13 |
| Vérifications techniques réglementaires |
| Service Accueil, Badges, Sécurité |

|  |  |
| --- | --- |
| Opérateur économique | |
| Raison sociale | ................................. |
| Rédacteur du mémoire technique | Nom : .................................  Fonction : ................................. |

Les différents éléments demandés **sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés**.

Si l’opérateur économique le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints et listés à la fin du présent document.

Le **présent mémoire technique est une pièce contractuelle** du contrat ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l’opérateur économique quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

Les opérateurs économiques doivent indiquer, **par item,** les dispositions qu'ils comptent adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

|  |
| --- |
| Le présent mémoire technique correspond : |
| Cocher la case correspondante  À l’offre de base |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 1 : Moyens humains affectés à l'exécution du contrat (sur 19 points) | |
| Organisation mise en place dans le cadre du marché (fonctions, profils et qualification des intervenants).  Fournir les CV en annexe  (sur 4 points) | ................................. |
| Désignation du Représentant du Titulaire (CV, tâches, expériences sur des fonctions équivalentes, etc.)  (sur 5 points) | ................................. |
| Dimensionnement de l'équipe pour la réalisation des prestations par section (nombre d'intervenants, expertises, etc.)  Fournir les CV en annexe  (sur 10 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 2 : Gestion et organisation des prestations (sur 14,5 points) | |
| Délais de transmission du planning annuel des interventions pour l'ensemble du périmètre  Possibilité de proposer un planning non contractuel prévisionnel avec au minimum 80% des prestations entre juin et août  (sur 6 points) | ................................. |
| Suivi et reporting d'activités (présentation d’exemples de rapports d'activités et des réunions)  (sur 2 points) | ................................. |
| Modalités d'intervention en site occupé  (sur 4 points) | ................................. |
| Disponibilité / réactivité / continuité de service (sur 2,5 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 3 : Moyens matériels (sur 7 points) | |
| Description de moyens informatiques pour assurer le pilotage des prestations  (sur 2 points) | ................................. |
| Description des moyens matériels alloués à la réalisation des prestations (équipements et appareils de mesures)  (sur 5 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 4 : Assistance et formation (sur 6 points) | |
| Formations courantes et spécifiques proposées au personnel  (sur 2 points) | ................................. |
| Veille réglementaire (équipe et méthodologie)  Préciser si un outil dédié à la veille est utilisé  (sur 2 points) | ................................. |
| Capacité de conseil et d'amélioration continue  (sur 2 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 5 : Portail internet (sur 8,5 points) | |
| Présentation du portail internet (ergonomie, fonctionnalités, types d'utilisateurs, etc.)  Fournir des captures d’écran ou un accès « test » au portail  (sur 3 points) | ................................. |
| Ce portail permet-il la conservation des rapports ? Si oui, sur quel type de serveur les données sont-elles stockées ?  (sur 3 points) | ................................. |
| Cet outil permet-il d'envoyer des notifications automatiques dès le dépôt des rapports sur le portail ?  Fournir des captures d’écran ou un accès « test » au portail  (sur 1 point) | ................................. |
| Cet outil permet-il la saisie directe du traitement des réserves ?  Fournir des captures d’écran ou un accès « test » au portail  (sur 1 point) | ................................. |
| Des fonctionnalités supplémentaires présentant un intérêt pour l'exécution de ce marché sont-elles disponibles ?  (sur 0,5 point) | ................................. |

Annexe(s)

N°..... : Objet à préciser

N°..... : Objet à préciser

N°..... : Objet à préciser

N°..... : Objet à préciser